

**Student
Information**

학생 정보

**Counselling
Practicum
Guidelines**

상담 실습 지침



Contents

What is this unit all about? 이 단위는 무엇에 관한 것입니까? 삼	3
How is this unit delivered? 이 장치는 어떻게 배송됩니까?	3
What is expected during practicum? 실습 중 예상되는 것은 무엇입니까?	4
The Practicum – How it Works 실습 - 작동 방식	4
Confidentiality Requirements 기밀 유지 요구 사항	5
Learning Outcomes 학습 결과.....	5
Working with Clients - Practicum Procedure 클라이언트 작업 - 실습	6
Attendance 출석.....	6
.....	6
Payment 결제.....	6
Counseling Practicum 완료의 일부로 수행한 작업에 대해 보수를 받지 않습니다.....	6
Assessment Tasks 평가 작업	6
Monitoring of Counselling Skills 상담 기술 모니터링.....	7
Student Support 학생 지원	7
Self Care 자기 관리	8
Completion of the Practicum 실습완료	8

WHAT IS THIS UNIT ALL ABOUT?

PRACTICUM UNIT 은 PRACTICUM SUPERVISOR 의 지도하에 실제 고객과 함께 학습한 내용을 실습에 적용할 수 있는 기회가 있는 곳입니다. 목표는 임상 감독과 결합된 PRACTICUM SUPERVISOR 의 실습, 자기 성찰 및 피드백을 통해 전문 기술과 자신감을 향상시켜 상담 역할을 수행할 수 있도록 준비하는 것입니다. 여기에서 모든 다양한 접근 방식과 기술을 종합할 수 있으며 상담을 제공하는 방식에 대한 개인적이고 일관성 있고 잘 통합된 체계적인 접근 방식을 개발할 수 있습니다.

호주 상담 협회의 회원이 되려면 학생이 업무 환경에서 임상 상담 배치를 수행하고 전문 감독에 참여해야 합니다.

HOW IS THIS UNIT DELIVERED?

이 단원을 완료하는 데 관련된 두 가지 구성 요소가 있습니다.

1. **실제 상담 경험을** 개발할 수 있도록 감독 하에 실제 고객과 함께 일하는 것을 포함하는 IONA TRINITY COLLEGE 의 상담 클리닉은 오직 로즈 캠퍼스에만 위치해 있습니다.

- 감독 하에 동료 상담에 참여. 이 경험을 통해 실제 상담 경험을 더욱 발전시키고 심화시킬 수 있습니다.
- 귀하는 PRACTICUM SUPERVISOR 가 서명한 일지에 상담 시간을 기록합니다.
- 반성 일지 유지
- 상담 기술의 6 주차 중간 검토 및 13 주차 최종 검토에 참여

2. **임상 감독.** 매주 그룹 및 개별 임상 감독에 참여

이 장치는 다음을 수행해야 합니다.

1. 로즈 캠퍼스에만 위치한 대학의 상담 클리닉에서 140 시간의 실습 배치 활동을 완료하며, 최소 40 시간의 고객 접촉 및 최대 100 시간의 상담 관련 활동(예: 고객 사례 메모/기록 작성, 회의 참석, 상담 관련 자료 조사, 관리 작업, 관찰 및 전문성 개발 교육 참석)을 포함합니다.

40 시간 직접 고객 접촉 요구 사항을 충족하려면 주당 4 명의 고객을 만나야 합니다.

2. 감독. 학생들은 그룹 및 개별 임상 감독 및 토론에 참여하기 위해 주당 2.5 시간 출석해야 합니다. 학생들은 실습과 임상 감독의 초점 및 내용과 관련된 문제에 대해 지속적으로 비판적

성찰에 참여합니다. 피드백 및 탐색을 위한 세션 녹음과 함께 각 클라이언트에 대해 논의할 준비가 된 감독관에게 와야 합니다.

WHAT IS EXPECTED DURING PRACTICUM?

귀하는 다음을 수행해야 합니다.

1. 항상 자신의 주의 의무를 의식하고 전문적이고 윤리적으로 행동합니다.
2. 기꺼이 실험하면서 이전 단원에서 배운 기술을 연습합니다.
3. 당신의 경험을 다른 사람들과 지지하는 감정이입 방식으로 토론하십시오.
4. 다른 사람들이 어떤 문제에 직면하고 있는지 이해하고 어떤 해결책을 고려할 수 있는지 탐색합니다.
5. 성공한 기술에 대해 논의하고 효과가 없었던 기술 식별
6. 동료 상담 참여를 포함하여 다양한 고객과 협력
7. 녹음된 상담 세션의 분석 관찰 및 참여
8. 이론을 실제와 연결
9. 자신의 전문적인 효율성과 성장을 모니터링하십시오.
10. 의학적 상태나 장애로 인해 부적합하거나 완료할 수 없는 활동을 수행하지 않습니다.
10. 자기 관리에 전념하십시오. 이는 귀하의 진료를 유지하는 데 필수적입니다.
11. 과도한 위험을 감수하지 않고 진료가 안전한지 확인하고 필요에 따라 적절한 전문 지원을 구하십시오.
12. 출석 요건을 충족하고 적절하게 옷을 입습니다.
13. 중기 및 최종 상담 기술 검토에 참여하십시오.

THE PRACTICUM – HOW IT WORKS

실습 소개. 학기 첫 주에는 임상상담 실습인 임상실습 슈퍼바이저를 소개하는 수업에 참석하여 자신의 지식과 기술을 전문적으로 적용할 수 있는 능력을 평가받게 됩니다.

동료 상담. 두 번째 주 동료 상담 세션은 학기 내내 설명되고 예약됩니다. 이 경험을 통해 학생들은 실제 상담 경험을 더욱 발전시키고 심화시킬 수 있습니다.

현장 상담 세션

학생들은 1 주에서 12 주 동안 대학의 상담 클리닉에 참석하여 고객, 동료와의 상담 세션을 완료하고 녹음된 상담 세션의 관찰 및 분석을 포함한 기타 상담 관련 활동에 참여합니다.

모니터링 진행. 6 주차와 13 주차에 학생들은 상담 기술 개발 과정에 대한 공식적인 검토에 참여합니다. 이 검토는 실습 감독관이 작성한 기술 평가 양식: 상담 기술 및 기법의 결과를 기반으로 합니다. 중간 검토에서 학생이 만족스러운 진전을 보이지 않는 것으로 확인되면 PRACTICUM SUPERVISOR 는 학생과 협력하여 약점이 있는 특정 영역을 식별하고 격차를 해결하기 위한 계획을 개발합니다.

WHY SUPERVISION?

전문적인 감독 과정은 임상적 이해와 적절한 상담 및 심리 치료 개입을 개발하는 데 필수적입니다. 상담 및 심리 치료 분야 내에서 감독은 전문적인 실무의 지속적인 개발뿐만 아니라 전문 기관의 회원 자격을 위한 요구 사항입니다.

CONFIDENTIALITY REQUIREMENTS

기밀 유지는 전문 상담사의 역할에서 중요한 측면이며 첫 세션에서 내담자와 논의해야 합니다.

감독

녹음된 상담 또는 치료 세션을 보거나 들을 때 상담 학생은 내담자가 상담사와 직접 대화하는 것과 동일한 법적 및 윤리적 고려 사항에 구속됩니다.

기록 보관.

실습 중에는 과정이 끝날 때까지 보관할 고객의 사례 기록을 보관해야 합니다. 이러한 기록에는 접수 기록, 평가, 사례 기록, 목표 진술, 정보 양식 공개, 비디오 및/또는 오디오 테이프, 필사본, 평가 및 비평 및/또는 기타 모든 기록이 포함될 수 있습니다. 학기 종료 시 안내 양식을 제외한 모든 자료는 파기 또는 삭제됩니다.

평가

서면 성적 증명서, 보고서, 반성 또는 기타 작업을 제출할 때 "고객"(동료 학생 또는 다른 사람일 수 있음)이 식별되지 않았는지 확인해야 합니다. 대신 이니셜이나 가명을 사용할 수 있습니다.

귀하의 "고객"은 세션 녹음에 동의할 때 녹음 및/또는 성적표를 학업 직원 및 연구 지원 직원이 볼 수 있음을 인지해야 합니다.

LEARNING OUTCOMES

1. 상담 과정에서 적절한 증거 기반 상담 이론 및 기술의 적용을 보여줍니다.
2. 상담에서 자기 인식과 성찰적 실천을 보여주고 추가 전문성 개발을 위한 영역을 식별합니다.
3. 상담 환경에서 고객 및 다른 사람들과 전문적인 구두 및 서면 의사 소통 기술을 보여줍니다.
4. ITC 학생 행동 강령 및 ACA(AUSTRALIAN COUNSELING ASSOCIATION) 윤리 강령에 따라 상담의 가치와 윤리적 원칙을 적용하고 항상 전문적인 방식으로 행동합니다.

WORKING WITH CLIENTS - PRACTICUM PROCEDURE

1. 모든 신규 고객에 대한 접수 인터뷰를 완료합니다.
2. 매주 최소 4 명의 고객을 만나십시오.
3. 모든 클라이언트 세션에 대한 세션 노트를 작성합니다. 당일에 해야 합니다.
4. 오디오 또는 비디오 테이프를 사용하여 허가를 받아 모든 클라이언트 세션을 녹음합니다.
5. 내담자에게 자살 생각이나 행동, 학대가 의심되거나 기타 위험이나 피해가 의심되는 경우 즉시 실습 감독관에게 연락하십시오.

ATTENDANCE

학생들은 모든 실습 시간에 출석해야 합니다. 질병으로 인해 3 일 이상 결석하고 학생이 필수 배치 시간을 충족하지 못한 경우, 손실된 시간을 보충해야 합니다.

PAYMENT

COUNSELING PRACTICUM 완료의 일부로 수행한 작업에 대해 보수를 받지 않습니다.

ASSESSMENT TASKS

상담 세션

동료 학생과 함께 무료 줌 소프트웨어를 사용하여 30 분 상담 세션을 녹음하고 세션의 효과에 대한 분석을 제공합니다.

필요한 경우 기술 평가 양식: 상담 기술 및 기술 체크리스트를 프롬프트로 사용할 수 있습니다.

8 주 마감

반성 일지

다음과 같은 학습 내용을 300 단어로 4 회 이상 기록하여 일기를 작성하십시오.

- a. 내담자와 치료적 관계를 수립하고 유지하는 방법,
- b. 클라이언트 문제를 효과적으로 평가하는 방법과
- c. 사례 공식을 개발하는 방법.

이러한 각 영역에서 귀하의 성과를 반영하십시오.

길이 1,500 단어

13 주 마감

사례 연구

제공하는 2 개의 클라이언트 세션을 자세히 설명하는 보고서 작성

- 고객의 문제에 대한 간략한 개요
- 선택한 상담 방식과 그 이유
- 고객의 목표 설정
- 치료 계획

길이 1,200 단어

14 주 마감

MONITORING OF COUNSELLING SKILLS

6 주차와 13 주차에 학생들은 개발 진행 상황에 대한 공식적인 검토에 참여합니다.

그들의 상담 기술. 이 검토는 감독자가 작성한 기술 평가 양식: 상담 기술 및 기법의 결과를 기반으로 합니다.

중간 검토에서 학생이 만족스러운 진전을 보이지 않는 것으로 확인되면 임상 감독관은 학생과 협력하여 약점이 있는 특정 영역을 식별하고 격차를 해결하기 위한 계획을 개발합니다.

STUDENT SUPPORT

실습 중에 어려움이 있으면 실습 감독관이나 대학 교장에게 이야기하십시오. 칼리지는 학습 지원을 지원하거나 추가 지원을 제공할 수 있습니다.

중간 검토에서 귀하가 만족스러운 진전을 이루지 못하고 있는 것으로 확인되면 귀하와 협력하여 약점이 있는 특정 영역을 식별하고 격차를 해소하기 위한 계획을 개발할 것입니다.

SELF CARE

때때로 학생들이 고객과 함께 경험하거나 감독하거나 반성하는 동안 경험하는 작업은 고통스럽거나 기존의 개인적인 문제를 유발할 수 있습니다. 일반적으로 이러한 문제는 감독을 통해 해결할 수 있습니다. 그러나 학생이 이러한 문제로 인해 특정 어려움을 겪고 있는 경우 개인적으로 상담을 받거나 무료 또는 저렴한 상담 서비스를 추천할 수 있는 PRACTICUM SUPERVISOR 와 이야기할 수 있습니다.

학생의 개인적인 어려움이 실습에 영향을 미치는 경우 WIL 코디네이터는 적절한 지원을 추천하며 여기에는 추가 감독이 포함될 수 있습니다.

COMPLETION OF THE PRACTICUM

필수 시간을 마친 후 실습을 마무리하려면 다음을 수행해야 합니다.

1. 실습지도교수의 서명이 확인된 일지를 제출
2. PRACTICUM 을 완료한 경험과 개선을 위한 권장 사항에 대한 평가를 완료합니다.