



IONA COLLEGE
TRINITY

TEQSA Provider ID PRV14376 • CRICOS Provider Code 04294D

학업 진학 정책 및 절차

Academic Progression Policy and Procedure

2022 년 2 월 17 일 교육위원회 승인

1. 목적.....	3
2. 범위.....	3
3. 정책.....	3
3.1 정책서	3
3.2 원칙.....	3
4. 절차.....	4
4.1 지원 요구 사항의 조기 확인	4
4.2 학업 위험에 처한 학생.....	4
4.3 학업 지원 프로그램	5
4.4 다음학기의 진도	5
4.5 불만족스러운 학업진도	6
4.6 학업진도 위원단	6
4.7 배제된 후 재입학.....	7
4.8 교육 과정 기간 내에 완료하지 못한 경우	7
4.9 이의신청.....	7

5. 모니터링 및 향상	7
6. 책임	8
7. 정의	8
8. 버전기록	8
9. 추가정보	9

1. 목적

학생들은 적절한 출석, 알려진 모든 기준에 따른 평가 제출 및 특정 학습 과정의 요구 사항을 알고 있는지 확인하기 위해 학업 중 자신의 학업 성취를 확인해야 합니다.

이 정책 및 절차는 Iona Trinity College of Higher Education (고등교육기관, 아이오나 트리니티 대학, 이하, **대학**)이 학업을 통해 학생들을 지원하는 접근 방식을 규정합니다.

2. 범위

이 정책은 다음에 적용됩니다:

- 대학의 모든 학생
- 모든 학업 교직원과 학생 행정 및 지원 교직원.

3. 정책

3.1 정책서

이 정책은 만족스럽고 불만족스러운 학업 진도를 정의하고 초기 단계에서 추가 지원의 필요성이 확인되고 학생의 진도가 불만족스러운 것으로 간주되는 경우 (배제에 대한 개입을 포함)에 적용되는 절차를 설명합니다. 본교는 매 학기마다 모든 학생들의 학업 성적을 모니터링하여 학업 진도에 관한 결정을 알립니다.

3.2 원칙

본 대학은 학생들이 학력에 관계없이 다음과 같은 예상 기간 내에 졸업할 수 있는 모든 기회를 제공합니다:

- 학사 학위의 경우 3 년 정규 또는 6 년 파트타임
- 고급 학위는 2 년 정규 또는 4 년 파트타임으로 취득
- 학위는 1 년 정규 또는 2 년 파트타임.

본교는 학생들이 자신의 교과 과정에서 탁월하기 위해 모든 노력을 기울일 것으로 기대합니다.

이 정책을 알리는 핵심 원칙은 다음과 같습니다:

- 모든 학생들은 학업을 시작하기 전에 만족스러운 진도를 달성하기 위한 요구 사항에 대해 알게 됩니다.

- 대학은 각 학생의 진도를 기록하고 모니터링합니다.
- 모든 학생들은 결정에 대한 이의신청 방법을 포함하여 평가 및 학업 진도 문제와 관련된 문제를 처리하기 위해 명확하게 정의되고 공평하며 공정한 절차에 접근 할 수 있습니다.
- 대학은 학생들에게 성공의 모든 기회가 주어지도록 이른 피드백을 제공할 것입니다
- 본교는 교직원에 대한 합리적인 접근 및 지원 서비스를 제공함으로써 학생들의 발전을 지원합니다
- 학생 지원 서비스는 학생의 개인적, 학문적 발달과 그들이 가질 수 있는 특별한 필요를 모두 다룹니다
- 개입은 학생이 추가적인 지원이 필요하거나 진행되지 않을 위험이 있다고 간주될 때 언제든지 사용될 것입니다.

4. 절차

4.1 지원 요구 사항의 조기 확인

매 학기 전반기 동안 학교장은 교육과정 코디네이터와 협력하여 학생들의 진도를 모니터링하여 학생들의 요구가 충족되는지 확인하고 추가 지원이 필요한 학생을 식별합니다.

이 단계에서 추가 지원이 필요한 학생을 식별하는 기준은 다음과 같습니다.

- 모든 과목의 첫 4 주 동안 시행될 초기 평가 과제에서 낮은 성과. 이 평가 결과는 학생들에게 피드백을 제공하고 지원 요구 사항을 식별하는 데 사용됩니다.
- 학습 관리 시스템에 액세스하지 않거나 평가 항목을 제출하지 않음으로써 입증되는 낮은 출석률 또는 참여율.

이 단계에서 추가 지원이 필요한 것으로 확인 된 학생들은 만족스러운 학업 진행을 돕기 위해 사용할 수 있는 학업 및 개인 지원 서비스를 서면으로 통보 받게됩니다.

4.2 학업 위험에 처한 학생

학생들은 학업 및 개인 지원 서비스를 제공 한 후 다음과 같은 경우 '위험'한 것으로 간주됩니다:

- 매 학기 등록 과목의 50% 이상을 낙제; 그리고 / 또는
- 같은 과목에서 두 번 이상 낙제; 그리고 / 또는

- 학업을 예상 기간 내에 이수할 수 있는 충분한 학업을 이룩하지 못한 경우.

교장은 각 학기에 대한 결과 발표 후 '위험'으로 확인된 학생을 검토하며, 다음 사항을 수행합니다:

- 학생들에게 최소 학업 기준을 충족하지 못함을 서면으로 알리고 학생들에게 학업 상담에 참여하도록 요구합니다. 학술 상담의 목적은 교육과정 코디네이터, 학생 지원 담당자 [확인 예정], 학생이 다음 학기 동안 학업 진척도를 개선하기 위한 적절한 지원 및 개입 전략을 협상 할 수 있도록하는 것입니다. 그리고
- 학생을 적절한 학업 지원 프로그램에 등록시킵니다.

4.3 학업 지원 프로그램

학업 지원 프로그램의 목표는 학업 위험에 처한 학생들의 학업 성취 능력을 제한하는 문제를 파악하고 다음 학기에 학업 성적을 향상시킬 수 있도록 적절한 조언과 지원을 제공하는 것입니다. 이 지원에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- 학업 기술 워크숍 및 지원 세션
- 개별 사례 관리
- 동료 지원 또는 멘토링 준비
- 최소 수업 출석 요구 사항
- 개인 상담
- 학습 부하 감소
- 과정 등록의 변경
- 등록 조건
- 위의 모든 결합.

학생 상담 및 지원 세션 참석은 상담자 및 교육과정 코디네이터에 의해 모니터링 및 학생 파일에 기록됩니다.

4.4 다음학기의 진도

다음 학기 동안 성적을 향상시킨 학생들은 위험에 처한 상태가 해제되지만 학업 지원 프로그램에 계속 접속하는 것을 선택할 수 있습니다.

4.5 불만족스러운 학업진도

한 학기 동안 학업 지원 프로그램에 참석 한 후 최소 학업 기준을 충족시키지 못하는 학생들은 교장으로부터 다음과 같은 사실을 서면으로 통보 받게 됩니다:

- 불만족스러운 진전으로 교육과정에서 제외하는것을 고려하고 있으며, 다음과 같은 원인 설명서와 함께 발행될 것이다:
 - 학생이 20 영업일 이내에 학습 과정을 계속하는 것이 허용되어야 하는 이유를 설명하는 서면을 제공할 것을 요구합니다
 - 응답에 따라 지원 담당자의 도움을 받아 학업진도 위원단에 직접 제출하도록 요구할 수 있습니다.

'국내 유학생 교육훈련 제공자 실무수칙 2018'에 따르면 국제학생은 개입 지원에도 불구하고 2 학기 연속 최저학력기준 미달 시 'Report Letter'를 받게 됩니다.

국제학생은 정규 등록 과정 기간(학사 3 년)이 끝나면 만료되는 비자를 받기 때문에, 만족스럽지 못한 학업진도는 그들의 비자 상태와 과정을 마칠 수 있는 능력에 영향을 미칠 수 있습니다.

학생이 마감일까지 서면서를 제출하지 못하면 대학은 등록을 취소할 것입니다. 그 상황에 처한 국제학생들은 관련 이의신청 절차가 모두 끝난 후 프리즘을 통해 관련 정부 부처에 보고될 것입니다.

4.6 학업진도 위원단

교장은 학생의 제출을 고려하고 학생이 만족할 만한 과정을 진행하지 못하게 한 타당한 상황이 있는지 여부를 결정하기 위해 학업진도 위원단을 소집할 것입니다.

학업진도 위원단은 다음으로 구성됩니다:

- 의장으로서의 교장
- 관련 교육과정 코디네이터
- 학생과 관련이없는 다른 교직원.

학업진도 위원단은 학생의 서면 또는 구두 제출을 고려하고 다음 조치 중 하나를 결정합니다:

- 학생의 등록 종료
- 특정한 조건으로 학생의 입학 계속

- 학생의 등록을 조건없이 계속
- 부득이한 사정이 있는 경우에는 그 학생의 등록을 연기합니다.

교장은 위원단 회의로부터 10 영업일 이내에 학생에게 서면으로 결정을 전달합니다.

조건부로 등록할 수 있지만 계속 불만족스러운 진전을 이루거나 등록에 부과된 조건을 위반하는 학생은 등록이 종료됩니다.

4.7 배제된 후 재입학

학업 성취도가 만족스럽지 않아 학업 과정에서 제외 된 학생은 적어도 한 학기 동안 대학에 재등록을 신청할 수 없습니다. 재등록을 원하는 학생들은 대학의 입학 정책 및 절차에 따라 다시 신청해야하며 학업 성취를 방해하는 상황이 해결되었거나 학업 성공 능력을 향상시키기위한 조치를 취했다는 증거를 제출해야 합니다.

4.8 교육 과정 기간 내에 완료하지 못한 경우

교육 과정 기간을 초과하여 등록이 종료된 학생은 설득력 있는 상황의 증거에 따라 교장에게 연장 신청을 할 수 있습니다. 이는 학생이 최대 2 학기 이내에 과정을 이수할 있다는 합리적 예상이 가능한 경우에만 선택할 수 있는 선택 사항입니다.

연장 신청서는 예정된 완료 기간이 만료되기 한 학기 전에 서면으로 제출해야합니다. 신청서는 제공된 증거와 교육과정 코디네이터와상의하여 학생의 이전 학습 기록을 토대로 고려됩니다. 교장은 연장 신청을 받은 후 20 영업일 이내에 학생에게 그 결정을 알릴 것입니다.

예정된 기간(교장이 부여한 기간 연장 포함) 내에 과정을 이수하지 못한 학생은 등록이 종료됩니다. 그들의 최종 성적 증명서에는 그들이 학위를 마칠 수 있는 기간을 초과했다는 통지가 포함될 것입니다.

4.9 이의신청

학생은 이의신청 정책 및 절차의 조항에 따라 위 규정에 의해 내려진 결정에 대해 이의신청할 수 있습니다.

5. 모니터링 및 향상

대학은 불만족스러운 진도 및 결과에 관한 자료를 포함하여 모든 학생들의 진도 및 완료 데이터를 수집합니다.

교장은 매 학기마다 교육 및 학습위원회를 통해 학술위원회에 보고서를 제공하고 학생 하위 집단에 의한 분석 및 시간 경과에 따른 추세를 제공합니다. 이 분석의 권고는 확인된 학생들의 하위 집단의 필요에 맞게 조정된 모든 필수 전략의 이행을 지향하며, 적절한 경우 입학 및 학점의 정책과 실무에 정보를 제공합니다.

대학은 또한 관련 자료와 비교하여 성과를 벤치마킹하고 적절하게 목표를 설정할 것입니다.

6. 책임

교육과정 코디네이터:

- 학생 출석 및 참여 모니터링을 감독합니다
- 조기 평가 기회가 모든 과목에 통합되고 적절한 피드백과 지원이 학생들에게 제공되도록 합니다
- 학업위험에 처한 학생들을 위한 개입 전략을 협상하고 구현합니다;
- 필요에 따라 진도 위원단에 참여합니다.

교장:

- 교육과정 코디네이터와 협력하여 모든 학생의 진도 상황을 모니터링하고 각 과목의 초기 단계에서 추가 지원에 대한 필요성을 파악합니다
- 학업 지원 프로그램에 등록해야하는 학생을 식별합니다
- 만족스럽지 못한 진전을 이룬 학생들을 확인합니다
- 진도 위원단을 소집합니다
- 진도 자료 및 분석에 대해 대학 이사회에 보고하고 그에 따른 권장 사항을 작성합니다.

7. 정의

이 정책 및 절차에는 정의가 없습니다.

8. 버전기록

버전 #	변경	승인 기관	승인 날짜
1.0	원본 버전	교육 이사회	17/02/22

9. 추가정보

정책 상태	승인
정책 소유자	학장
다음 검토 날짜	승인일로부터 3 년
관련 내부 문서	승인 정책 및 절차 학생 이의신청 정책 및 절차 학생 지원 체제
고등교육표준체계(임계기준) 2021	표준 1.3.2, 1.3.4, 1.3.6 및 7.2.2
해외 학생 교육훈련 제공자 국가실무수칙 2018	표준 8.1 - 8.4, 8.8.1 - 8.8.5 및 8.13 - 8.1.7
기타 적용 가능한 법률 및 도구	2000 년 해외 학생 교육사업법 고등 교육 품질 및 표준 기관법 2011

경고 - 문서를 인쇄할 때 제어되지 않습니다! 이 문서의 현재 버전은 Iona Trinity College of Higher Education 의 웹 사이트 itc.edu.au 에서 유지 관리됩니다.