



IONA COLLEGE
TRINITY

TEQSA Provider ID PRV14376 • CRICOS Provider Code 04294D

등록 정책 및 절차

Enrolment Policy and Procedure

2022 년 6 월 16 일 학술위원회 승인

1. 목적.....	2
2. 범위.....	2
3. 정책.....	2
4. 절차.....	3
4.1 등록 - 전교생.....	3
4.2 학업 연기.....	4
4.3 휴학.....	5
4.4 취소.....	6
4.5 수강 중단 또는 취소.....	6
4.6 이의제기.....	7
4.7 기록 및 보고.....	7
5. 책임.....	7
6. 용어 정의.....	8
7. 버전 이력.....	9
8. 추가 정보.....	10

1. 목적

이 정책 및 절차는 고등교육기관, 아이오나 트리니티 대학 (이하, **대학**)의 내국인 학생 및 유학생 등록 절차에 대해 설명한다.

2. 범위

이 정책 및 절차는 등록된 모든 학생에게 적용된다.

3. 정책

입학 및 수강 등록 과정에서 대학은:

- 수강 신청 요건을 공개적이고 투명하게 공개한다.
- 이 과정을 통해 수강 등록 학생을 지원한다.
- 학생들에게 다음에 대해 알린다.
 - 수강 관련 모든 비용
 - 다음과 관련된 정책에 따른 권리 및 의무:
 - 신용 자격
 - 입학 허가서 변경/철회
 - 입학 허가서 수락 및 등록 절차
 - 등록금 보호
 - 환불 자격
 - 수강 및 수강 신청 과정에 참여하는 기타 특정 조건.

대학은 학생들이 강좌 전체에 걸쳐 지속적인 수강 신청을 유지하기를 기대한다.

학생 비자를 소지한 유학생은:

- 수강 신청 확인서에 표시된 원래 예상 기간 내에 과정을 이수해야 한다.
- 학기당 4 과목의 동등한 정규 필수 학점을 유지해야 한다.

수강 신청 전에 학생들은 수강 시작 연기를 신청할 수 있다. 최대 연기 기간은 최대 1 년이다.

수강 신청 후 모든 학생은 다음을 신청할 수 있다.

- 필수 이수 학점의 변경
- 대학 내 강좌 간 또는 다른 등록 강좌 제공자가 제공하는 강좌로의 편입. 학생 편입 정책 및 절차에 명시된 특정 제한 사항이 유학생에게 적용된다.
- 휴학 신청
- 수강 신청 철회

학생의 수강 신청 변경을 고려할 때 대학은 다음을 고려한다.

- 학생의 전반적인 건강 및 재정 상태(웰빙 상태)
- 강좌 및/또는 과목의 배정 가능 여부
- 미납 등록금
- 규제 요건.

대학은 학생의 등록을 정지 또는 취소할 수 있는 권리를 보유한다:

- 대학이 학생이 입학 허가서에 대해 사기, 부정확 또는 불완전한 정보를 제공했음을 발견한 경우
- 이의제기 절차가 끝난 후 다음을 기반으로 해당 학생의 퇴학을 결정한다.
 - 학업적 부정행위 또는 비학업적 부정행위 조사 결과
 - 성적 불량
 - 등록금 미납

4. 절차

4.1 등록 – 전교생

대학의 수강 신청 허가를 받은 학생에게는 다음 문서가 제공되며 학생은 제안서 수락을 표시하고 서명 후 대학에 제출한다.

- 학생이 내국인인 경우 입학 허가서
- 학생이 유학생인 경우 입학 허가서 및 서면 동의서.

4.2 학업 연기

입학 허가서(유학생인 경우 서면 동의서)를 받은 학생은 수강 신청 등록 확인서 발급 후 최대 1 년 동안 학업을 연기할 수 있다.

대학은 학생이 통제할 수 없는 동정적이거나 설득력 있는 상황이 있는 경우 학생의 수강 등록을 연기할 수 있다. 예는 아래 표(표 1)와 수강 등록 연기 신청을 뒷받침하기 위해 학생이 제공해야 하는 증빙 문서에 나열되어 있다.

표 1. 수강 신청 연기에 대한 동정적이고 설득력 있는 상황

동정적이고 설득력 있는 상황	제출 증빙 서류
학생이 수업에 참석할 수 없을 정도의 심각한 질병 또는 부상이 있는 경우	진단서
가까운 가족 구성원(예: 부모, 조부모)의 사별	사망진단서 또는 이와 유사한 증명서
학생의 학업 시작 능력에 영향을 미치는 주요 정치적 격변 또는 자연 재해	신문 기사 링크 운송회사(예: 항공사, 기차 회사)의 서신
심각한 사고에 가담하거나 목격하거나 학생에게 영향을 미친 심각한 범죄를 목격하거나 희생자가 되는 것과 같은 외상적 경험	경찰 또는 심리학자 보고서
초기 등록 강좌 제공자가 강좌를 제공할 수 없거나 학생이 선행 과목 학점 취득에 실패하여 수강 자격 학점이 부족한 상황에 직면한 경우	초기 등록 강좌 제공자의 회신

위의 상황은 몇 가지 예이며, 학교는 증빙 서류가 제공되는 경우에 한해 다른 상황을 평가할 재량을 갖는다.¹

4.3 휴학

4.3.1 모든 학생

강좌를 시작한 후 학생들은 특정 조건 하에서 강좌에서 휴학을 신청할 수 있지만, 유학생 비자로 공부하는 학생에게 적용되는 특정 추가 조건이 있다(아래 섹션 4.3.2 참조).

최대 허용 휴학기간은 2 년이다.

휴학을 신청하려면 학생 서비스에 연락하여 관련 양식을 작성해야 한다.

학생의 휴학 신청서가 제출되고 승인된 경우:

- 개강일로부터 28 일 이내에는 위약금 없이 수강 신청이 중단된다.
- 학기 시작 후 28 일이 지난 후에는:
 - 낙제 표시가 해당 과목에 기록되지만,
 - 학생은 해당 과목에 대해 전액 등록금을 지불해야 한다.

4.3.2 유학생

유학생의 휴학은 위의 표 1 에 명시된 바와 같이 동정적이고/또는 설득력 있는 상황에서만 승인된다.

위는 몇 가지 예이며, 학교는 증빙 서류가 제공되는 경우에 한해서 다른 상황을 평가할 재량을 갖는다.²

휴학 신청에 대한 1 차 평가가 실시되며, 학생은 근무일 기준 10 일 이내에 결과를 통보 받게 된다.

결과가 휴학 승인인 경우, 학생은 통지를 받고 수정된 수강 신청 확인서를 받게 되며 다음 사항을 통보 받는다.

- 학생 비자가 영향을 받을 수 있으며,

¹ 교육부, 기술 및 고용부, 표준 7: 유학생 전학, 2021 년 5 월 19 일(링크: <https://www.dese.gov.au/esos-framework/resources/standard-7-overseas-student-transfers>), 3-4 페이지

² 교육, 기술 및 고용부, 표준 7: 유학생 전학, 2021 년 5 월 19 일(링크: <https://www.dese.gov.au/esos-framework/resources/standard-7-overseas-student-transfers>), 3-4 페이지

- 추가 정보는 내무부(DHA)에 문의해야 한다.

결과에 관계없이 학생은 실제로 사용한 휴가에 대해 결석으로 표시된다. 대학은 휴학 기간과 사유를 PRISMS 를 통해 DHA 에 통지한다.

4.4 취소

수강 취소 절차는 국내 학생과 유학생 모두 동일하다.

수강을 취소하려면 현재 등록한 모든 과목을 철회해야 한다.

학생이 수강을 취소하면:

- 1 학기 시작부터 28 일 이내에 취소하는 경우, 강좌가 시작하지 않은 것으로 간주한다.
- 첫 학기 개강 후 28 일 이상 경과 시 해당 과목에 대해 낙제 처리한다.

유학생의 경우, 대학은 PRISMS 를 통해 DHA 에 시행일 및 취소사유를 통지한다.

4.5 수강 중단 또는 취소

학생은 대학에 의해 수강이 정지될 수 있다. 이는 본 정책 및 절차에서 정학이라고 하며 위에서 설명한 휴학과는 다르다. 학생은 수강이 취소될 수도 있다.

대학은 다음과 같은 경우 학생의 수강을 중단 또는 취소할 수 있다.

- 비행(학업적 또는 비학업적)을 저지른 경우 (학생이 제기한 이의제기 결과가 있을 때까지)
- 입학 허가서(학생이 유학생인 경우 서면 동의서)에 명시된 과정을 이수하거나 계속하기 위해 학생이 대학에 지불해야 하는 수업료를 미납한 경우,
- 성적 부진

4.5.1 학생 등록의 정지 또는 취소 절차

대학은 위에 명시된 이유 중 하나로 학생 서비스 관리자에게 제안 사항에 따라 학생의 수강 신청 등록을 일시 중단하거나 취소할 수 있다.

권고를 받으면 학생 서비스 관리자는 해당 권고사항을 심사하고 다음을 포함한 개별 장점에 대해 케이스를 고려한다.

- 대학에 수업료를 지불하거나 만족할 만한 성적 취득에 영향을 미칠 수 있는 동정적이거나 설득력 있는 상황

- 선례 정책

학생 서비스 관리자가 학생의 수강 등록을 일시 중단하거나 취소하라는 권고에 동의하는 경우 학생에게 다음 사항이 통보된다.

- 학생의 등록을 정지 또는 취소하려는 대학의 뜻
- 대학의 결정에 대한 근거
- 학생은 대학의 내부 및 외부 이의제기 절차를 통해 결정에 이의를 제기할 권리가 있다. 이의제기 정책 및 절차 사본이 학생에게 제공된다.

유학생의 경우, 건강이나 안전 또는 타인의 안전이 위험할 가능성이 있는 경우가 아니면 내부 이의제기 절차가 완료될 때까지 정학 또는 취소가 적용되지 않는다.

4.6 이의제기

학생은 이의제기 정책 및 절차 조항에 따라 이 정책 및 절차에 따라 내린 결정에 대해 이의를 제기할 수 있다.

4.7 기록 및 보고

대학은 PRISMS 를 통해 등록 변경 사항(유예, 휴학, 정학, 취소, 철회)을 교육, 기능 및 고용부 및 내무부에 통지한다.

학생 서비스 관리자는 다음을 포함, 등록 및 등록 변동에 대한 적절한 기록을 기밀로 유지 및 보관한다.

- 학생의 요청 및 증빙 서류
- 징계 절차, 권고 사항 및 증빙 문서
- 직원 또는 기타 관련 당사자와의 협의를 포함, 다양한 수강 신청에 대한 평가 기록
- 조언 및 관련 문서를 포함, 학생에게 전달된 결정에 대한 기록,
- 내부 또는 외부 이의제기 절차로 인한 추가 문서 기록.

이 정책 및 절차에 따른 모든 요청, 증빙 문서, 평가 및 결과는 학생이 수강을 신청하지 않은 후 최소 2 년간 보관한다.

5. 책임

학생은:

- 수강 등록 시점부터 학생 행동 강령을 포함한 대학의 정책, 규칙 및 규정을 준수해야 한다.
- 지속적인 수강 신청을 계획 및 유지하거나 변경하기 위해서는 대학의 허가를 받아야 한다.
- 과목 개요에 명시된 출석 및 평가 요건을 충족하고,
- 연락처 정보가 정확하고 최신 상태인지 확인해야 한다.

위 사항 외에도 유학생은 비자에 첨부된 모든 조건을 충족해야 한다.

학생 관리 관리자의 담당 업무는 다음과 같다.

- 수강 신청 변경 심사 및 승인
- PRISMS 에 대한 정확한 최신 등록 기록의 유지 관리
- 학생에게 필요한 통지, 정보 및 조언의 전달
- 수강 신청 변경 요청, 증빙 문서, 대학의 평가 및 검토 결과에 대한 기록의 보관, 및
- ESOS 프레임워크에 따른 업무에 대한 적절한 지식과 해당 업무가 학생에게 미치는 잠재적 영향에 대한 이해를 적절하게 유지하기 위한 직원 교육

수강 코디네이터의 업무는 다음과 같다.

- 수강 구조 및 권장 학습 진행에 대한 조언
- 수강 신청의 변동이 학생의 교육 목표에 해로울 수 있는지 여부에 대한 평가
- 수강 확인서에 명시된 예상 기간 내에 과정을 이수할 수 있도록 학생 학습 진행을 모니터링

학습 위원회는 대학의 교수 및 학습의 질과 관련하여 모니터링 및 감독 역할을 한다.

6. 용어 정의

본 정책 및 절차의 목적 상, 용어 정의는 아래와 같다.

수강 신청 취소	학생의 수강 신청 중단
연기	입학 허가서를 받고 수락한 학생이 수강 신청을 연기한 경우
내국인 학생	호주 또는 뉴질랜드 시민이거나 호주 영주권을 소지한 학생

유학생	학생비자, 임시거주, 브리징 비자, 임시 거주 비자(ESOS 법에 의거) 소지자를 포함한 모든 유학생
입학 허가서	대학에서 학생에게 대학 입학할 허가를 하기 위해 대학에서 발행한 문서
휴학	학생이 시작한 수강 신청 정지
프리즘(PRISM)	등록 강좌 제공자의 유학생 관리 시스템은 ESOS 법을 관리할 목적으로 교육, 기술 및 고용부가 소유 및 유지 관리하는 데이터베이스
등록 강좌 제공자	외국인을 위한 공인 교육 기관(CRICOS)에 등록된 유학생들에게 강좌를 제공하는 교육 기관
학생 비자	1958 년 이민법(Migration Act 1958)에 정의된 호주 시민권 또는 영주권자가 아닌 사람들이 호주에서 공부하기 위한 주요 목적으로 호주에 올 수 있도록 허가하는 비자
중단	학생의 수강 신청을 일시적으로 보류
철회	학생이 시작한 수강 신청의 철회
서면 동의서	유학생에게 제공되는 대학 수강 신청 조건을 설명하고 학생이 수강 관련 비용 지불 전 또는 동시에 수락해야 하는 입학 허가서와 함께 제공되는 문서

7. 버전 이력

버전 #	변경 사항	승인자	승인일
1.0	최초 버전	학습 위원회	16/06/22

8. 추가 정보

정책 상태	승인 완료
정책 오너	학장
다음 심사일	승인일로부터 3 년
관련 내부 문서	학업 진척 정책 및 절차 신용 정책 및 절차 학생 이의 제기 정책 및 절차 학생 행동 강령
고등교육 표준 체계(임계 표준) 2021	표준 1.1.2, 1.1.3, 1.3.1, 7.2.3 및 7.2.4
2018 유학생 교육 훈련 제공자를 위한 국가 실행 강령	표준 3.1 및 9.1 내지 9.6
기타 법규	유학생 교육 서비스법 2000 고등 교육 품질 및 표준 기관 2011

경고 - 인쇄 시 문서가 제어되지 않습니다! 이 문서의 현재 버전은 Iona Trinity College of Higher Education 웹사이트 itc.edu.au 에서 유지 관리됩니다.