



IONA COLLEGE
TRINITY

TEQSA Provider ID PRV14376 • CRICOS Provider Code 04294D

교직원 학업 청렴 정책 및 절차

Staff Academic Integrity Policy and Procedure

2021 년 11 월 16 일 학술위원회 승인

1. 목적.....	3
2. 범위.....	3
3. 정책.....	3
3.1 원칙.....	3
3.2 교직원에게 적용되는 학업 부정 행위의 정의.....	3
3.3 교직원의 부정 행위 유형.....	4
4. 절차.....	4
4.1 혐의 신고, 평가 및 결정.....	4
4.2 벌칙 결정.....	6
4.3 고충처리 및 이의제기.....	6
4.4 기밀 유지.....	6
5. 연구 부정 행위.....	7
6. 책임.....	7
7. 용어 정의.....	7
8. 버전 이력.....	8

9. 추가 정보.....8

1. 목적

이 정책 및 절차는 학업 청렴성과 학업 부정 행위의 범주를 규정하고 학업 부정 행위 사례를 식별, 예방 및 대응하는 지침을 제공한다.

2. 범위

이 정책은 다음에 적용된다.

- 정규직, 시간제, 기간제 또는 계약직 여부에 관계없이 모든 교직원
- Iona Trinity College of Higher Education(고등교육기관, 아이오나 트리니티 대학)의 방문자가 대학과 관련된 학술 활동에 참여할 때
- 장학금 및 교육을 포함, 교직원이 수행하는 모든 범위의 학업 관련 활동

3. 정책

3.1 원칙

대학은 학업 부정 행위를 용납하지 않으며 교직원이 학업에 있어 가장 높은 윤리적 기준을 준수할 것을 기대한다.

교직원은 학문적 성실성을 증진하는 역할을 한다.

교직원 업무의 학문적 무결성이 문제가 되는 경우, 대학은 일관되고 공정한 조사 절차를 따른다.

학업 부정 행위를 신고한 사람은 조사 진행 상황에 대해 계속 통보 받는다.

학업 부정 행위가 확인된 경우 이 정책 및 절차에 설명된 대로 적절한 처벌이 적용된다.

3.2 교직원에게 적용되는 학업 부정 행위의 정의

학문적 성실성의 원칙을 위반하는 것은 학문적 부정행위를 구성한다.

교직원의 학업 부정 행위는 다음을 포함하되 국한하지 않는다.

- 다른 연구원 및 학생의 성과(학문, 교육 또는 장학금)에 대한 거짓 또는 부정직한 정보를 유포하는 행위
- 편향된 평가 표시

- 아래와 같은 방법으로 다른 사람의 생각, 용어, 문구 또는 작품을 표절하거나 제시하는 행위:
 - 교재, 학술 저작물 또는 연구 결과에서 다른 사람이 제공한 텍스트, 이미지, 비디오 및 기타 인공물을 인정하지 않거나 잘못 인정하는 행위
 - 교재, 학술 연구 또는 연구 결과물에 대한 정당한 승인 없이 출처를 불문하고 자료를 복사하거나 다른 말로 바꾸어 표현하는 행위
 - 다른 사람의 표현이나 아이디어를 적절한 인용이나 인정 없이(예: 참고문헌 시스템을 사용하지 않음으로써) 교재, 학술 저작물 또는 연구 결과물에 사용하는 것
 - 학술 또는 연구 결과물에 대한 실험, 인터뷰, 설문 조사 또는 이와 유사한 활동에서 얻은 데이터 또는 기록을 위조, 조작 또는 변조하는 행위
- 관련 과정 코디네이터의 사전 승인 없이 시험 문제 또는 시험 문제지와 같은 제한된 평가 관련 자료 또는 정보를 획득, 획득 시도, 소유 또는 배포(물리적, 전자적 또는 구두로)하는 행위, 및
- 학업 행위와 관련한 뇌물 수수 행위.

3.3 교직원의 부정 행위 유형

교직원의 학업 부정 행위 혐의는 다음과 같은 몇 가지 기준에 따라 경미 또는 중대 부정 행위로 분류된다.

- 부정 행위 (비행)의 유형
- 부정 행위 (비행)의 정도;
- 해당인의 경험;
- 부정 행위 (비행)의 의도;
- 부정 행위 (비행)의 영향;

4. 절차

4.1 혐의 신고, 평가 및 결정

학업 부정 행위가 의심되는 경우, 주장된 사건과 그에 수반되는 증거에 대한 즉각적인 보고를 학장에게 제출해야 하며 학장은 근무일 10 일 이내에 혐의에 대한 예비 평가를 한다.

정보와 증거를 바탕으로 학장은 다음 사항이 있는지 여부를 결정하기 위해 예비 조사를 실시한다.

- 답변할 사례가 없는 경우, 그 이유를 기록하고,
- 추가 조사를 정당화할 수 있는 충분한 증거가 있는지 조사한다.

추가 심문이 필요한 경우 학장은:

- 혐의가 있는 직원(응답인)과 학술위원회 위원장에게 알리고,
- 충분한 학문적 연공서열과 전문 지식을 갖춘 외부 조사관을 임명하고 모든 관련 문서의 사본을 제공한다.

조사관은 임명된 후 근무일 기준 20 일 이내에:

- 모든 관련 문서를 검토하고,
- 추가 증거 수집 및 필요에 따라 인터뷰를 수행한다.
- 결과에 대한 보고서를 학장에게 제공한다.

학장은 조사관의 조사 결과를 받은 후 근무일 기준 5 일 이내에 결과를 피고소인에게 알린다.

조사 결과가:

- 피청구인에게 유리하게 나오면, 학장은 문제가 종결된 것으로 간주하고 학술위원회 위원장에게 통지하고 관련 기록을 보관한다.
- 경미 또는 중대 비행의 가능성이 있는 경우, 피청구인은 조사 결과를 접수한 후 10 근무일 이내에 학장에게 서면으로 답변할 권리가 있다.

피청구인이:

- 응답권을 행사하지 않는 경우, 학장은 학술위원회 위원장에게 적절한 처벌의 형태로 조치를 취하도록 조언한다.
- 응답권을 추구하는 경우, 학술위원회 위원장은 피청구인의 혐의 대한 모든 기록을 심사하고 피청구인으로부터 답변을 받은 후 20 근무일 이내에 심사 보고서를 제공한다.

심사 보고서를 받은 후 5 근무일 이내에 학장은 심사 결과를 피청구인에게 알린다.

심사 보고서의 결과가:

- 피청구인에게 유리하게 나오면, 학술위원회 위원장은 문제가 종결된 것으로 간주하고 학장에게 통보 후 모든 기록을 보관한다.
- 경미 또는 중대 부정 행위와 관련하여 원래의 결정을 유지하는 것이면, 피청구인은 최종 결정의 결과와 호주 산업 포상에 따라 이의제기 권리가 있음을 통보 받는다.

피청구인이 이의제기 권리를 행사하지 않는 경우, 학장은 최종 결과를 통보 받은 후 적절한 처벌 유형의 필요한 조치의 개시를 승인한다.

4.2 벌칙 결정

입증된 학업 부정 행위에 대한 처벌을 결정할 때 다음 상황을 고려해야 한다.

- 해당인이 상대적으로 경험이 없는지 여부;
- 해당인이 학업 부정 행위의 이력이 있는지 여부;
- 부정 행위와 관련하여 특정인이 인정한 사항;
- 부정 행위의 성격과 정도;
- 부정 행위가 의도적인 기만 또는 속임수인지 여부;
- 부정 행위가 관련 법에 따라 법적 절차로 이어질 수 있는 더 넓은 커뮤니티 범죄에 근접하는 정도. 예를 들어 절도, 사기, 자금 횡령 또는 허위 진술에 해당하는지 여부.

적절한 경우, 입증된 학업 부정 행위에 대해서는 인사 관리 정책 및 절차 및 관련 산업 포상에 따라 징계 및/또는 해고 절차가 시행될 수 있다.

4.3 고충처리 및 이의제기

이 정책과 관련된 조치 또는 결과에 만족하지 않는 직원은 인사 관리 정책 및 절차에 따라 이의제기를 할 수 있다.

4.4 기밀 유지

신고, 조사 및 학업 부정 행위의 개별 사례와 관련된 결과와 관련된 모든 정보는 기밀로 취급되어야 한다. 정보가 공개되는 유일한 상황은 법률에 의해 요구되거나 개인이 서면으로 공개에 명시적으로 동의한 경우로 제한된다.

5. 연구 부정 행위

정규 학문 활동의 일환으로 또는 학위 연구를 수행하는 직원은 책임 있는 [연구 행동에 대한 호주 강령](#)에 명시된 윤리적이고 책임 있는 행동을 준수해야 한다.

학장 또는 이사회 의장은 NHRMC의 [잠재적 위반 관리 및 조사 지침](#)에 따라 강령 위반(연구 부정 행위 혐의)을 관리한다.

6. 책임

교직원의 담당 업무는 다음과 같다.

- 모든 학문과 교육에서 학문적 성실성의 원칙을 준수한다.
- 동료 직원의 잠재적인 학업 비행 사례를 신고한다.

학장의 담당 업무는 다음과 같다.

- 대학의 학문적 청렴성 문제를 일상적으로 감독한다.
- 혐의가 실효성이 있는지 여부에 대한 초기 결정을 내리며,
- 예비 주장에 실질적인 근거가 있는 것으로 보이는 경우 외부 조사관을 임명한다.
- 조사 및 검토의 다양한 단계에서 결과를 피청구인 및 지정 담당자에게 전달한다.
- 관련 이의제기 절차가 모두 끝난 후 적절한 조치 및 처벌의 개시를 승인한다.
- 교직원의 학업 청렴 문제를 학술위원회에 보고한다. 이 보고서는 관련 당사자들을 익명으로 처리한다.

학술위원회는 대학의 학문적 무결성에 대한 전반적인 모니터링과 학술 무결성 위반에 대해 이사회에 보고할 책임이 있으며 관련 당사자는 개인 정보 보호를 위해 익명으로 처리한다.

잠재적 또는 인지된 이해 상충을 나타내는 주장이 있는 경우 이사회 의장은 예비 내부 조사를 실시할 수 있다.

7. 용어 정의

이 정책 및 절차의 목적상, 다음 용어는 다음과 같이 정의된다.

학문적 성실성	정직, 신뢰, 공정, 존중, 책임, 용기와 같은 가치에 대한 헌신에 기반한 학문, 학술 및 연구 활동의 윤리적 실천
---------	--

학업 부정 행위	학문적 청렴성 위반 및 허위 진술, 날조, 표절 및 지적 재산권 오용을 포함한다.
표절	고의 또는 비고의적으로 다른 사람의 연구를 사용하거나, 다른 사람의 연구 데이터를 복사(전체 또는 일부)하거나, 표절하거나 아주 가까운 다른 말로 바꾸어 표현하거나, 학생의 서면, 구두, 전자적, 온라인 동의 없이 추출하거나 승인 없이 그룹 평가 작업을 하는 행위

8. 버전 이력

버전 #	변경 사항	승인자	승인일
1.0	초기 버전	학술위원회	16/11/21

9. 추가 정보

정책 상태	승인 완료
정책 소유자	학장
다음 심사일	승인일로부터 3년
관련 내부 문서	인적 자원 관리 정책 및 절차
고등 교육 표준 체계(임계 표준) 2021	표준 5.2.1 및 5.2.2
2018 년 유학생 교육훈련 제공자를 위한 국가실행강령	관련 표준 없음
기타 관련 법규	책임 있는 연구 수행을 위한 호주 강령

경고 - 인쇄 시 문서가 제어되지 않습니다! 이 문서의 현재 버전은 Iona Trinity College of Higher Education 웹사이트 itc.edu.au 에서 유지 관리됩니다.