



IONA COLLEGE
TRINITY

TEQSA Provider ID PRV14376 • CRICOS Provider Code 04294D

Work Integrated Learning (WIL) Policy and Procedure

업무 통합 학습(WIL) 정책 및 절차

2022 년 12 월 15 일 학술위원회 승인

2022 년 12 월 16 일 이사회 승인

Contents

Purpose (목적).....	3
Scope (범위).....	3
Policy (정책).....	3
Principle (원칙).....	3
Procedure(절차).....	4
Student Support (학생지원).....	7
Self Care (자기관리).....	7
Grievances and Appeals (고충및 항소)	7
Accountabilities(책임).....	7
Definitions (정의).....	9
Appendix 1 WIL Placement Site Risk Assessment Template 부록 1 WIL 배치 현장 위험 평가 템플릿	10
WIL Placement Site Risk Assessment Template Guidance WIL 배치 현장 위험 평가 템플릿 지침	11
WIL Risk Assessment Matrix WIL 배치 사이트 위험 평가 템플릿 지침.....	11
WIL 위험 평가 매트릭스	11
WIL Risk Priority TableWIL 위험 우선 순위 표	11
WIL Hazard Categories and Exposure Examples WIL 위험 범주 및 노출 예.....	13
WIL Activity Risk Control Measure Examples WIL 활동 위험 제어 조치 예	13

Purpose

1. 이 정책의 목적은 Iona Trinity College of Higher Education(the College)에서 수행되는 업무 통합 학습(WIL) 활동의 개발 및 관리를 뒷받침하는 원칙을 설정하는 것입니다.

Scope

2. 이 정책은 다음에 적용됩니다.

a) 국내외 학생

b) 인턴십, 캡스톤 프로젝트, 배치, 전문가 및 업무 경험을 포함하여 학생이 수행하는 모든 WIL 활동.

c) 이 정책은 가상 및 시뮬레이션 활동을 포함하여 캠퍼스 안팎에서 대학의 승인을 받아 수행하는 WIL 활동과 이러한 활동과 관련된 모든 학생 및 교직원에게 적용됩니다.

d) 프로그램이나 과정에 대한 학업 요건의 일부가 아닌 학생이 수행하는 활동은 이 문서의 범위를 벗어납니다.

Policy

Principle

3. **임베디드** | 대학은 WIL 활동의 가치를 인식하고 전문 협회, 산업, 비즈니스 및 정부와의 관계를 구축하여 대학의 학생과 졸업생에게 WIL 기회를 제공함으로써 취업 준비 교육의 리더로서의 입지를 발전시킬 것입니다.

4. **준수** | 대학 학생들이 수행하는 WIL 활동은 모든 관련 법률 및 규정 요구 사항뿐만 아니라 모든 관련 대학 정책의 요구 사항을 준수합니다.

5. **일관성** | 어떤 학생도 대학에서 공식적으로 준비하지 않고 위험, 일관된 결과, 학업 품질 및 학생 지원을 평가하지 않은 WIL 활동을 수행할 수 없습니다. 대학은 WIL 활동 참여를 거부하거나 학생의 참여로 인해 학생 또는 다른 사람이 위험에 처했다고 믿을 만한 합당한

근거가 있는 경우 WIL 활동에서 학생을 철회할 수 있습니다. WIL 배치 현장 위험 평가 템플릿은 첨부 1 을 참조하십시오.

6. **정렬** | WIL 활동은 학생의 단위 및 코스 학습 결과에 기여해야 합니다.

7. **정보** | 학생들은 대학 정책, 절차 및 일정 준수를 입증하기 위해 마련된 특정 요구 사항 및 프로세스에 대한 명확한 정보를 제공받아야 합니다. 학생들은 WIL 활동을 수행할 때 학생 행동 강령 및 학업 무결성 정책에 따라 행동해야 합니다.

Procedure

WIL 활동이 제공되기 전에

8. 선임 교직원은 지역 사회에 서비스를 알리고 무료 또는 저렴한 감독 상담 서비스에 대해 조언하기 위해 현장 대학 상담 클리닉을 홍보합니다.

9. 학장은 WIL 조정 또는 감독을 담당하는 모든 직원이 적절한 자격을 갖추거나 관련 교육을 받도록 합니다.

10. WIL 코디네이터의 역할에는 상담 클리닉의 지정된 현장 임상 학생 감독자 역할이 포함됩니다.

11. WIL 코디네이터는 WIL 활동에 대한 잠재적인 재정적 영향을 학장에게 알리고 대학의 상담 클리닉이 WIL 활동 전반에 걸쳐 학생의 건강과 안전에 대해 적절한 관리를 제공할 수 있는 프로세스를 갖추고 있는지 확인합니다. 학생들은 적절한 직장 건강 및 안전 교육을 받습니다. 장애 학생을 위한 합리적인 조정을 포함하여 특정 작업장 요구 사항에 관한 조항이 있습니다.

12. WIL 배치 사이트 위험 평가(부록 1)가 완료되고 평가됩니다.

13. 학생이 무급 WIL 활동에 참여하는 경우 학생은 대학의 공공 책임 정책의 적용을 받습니다. 이 정책은 WIL 참여와 관련하여 과실, 오류 또는 누락으로 인해 발생하는 제 3 자 청구에 대해 학생을 면책합니다. 학생은 또한 정책의 조건에 따라 WIL 활동에 참여할 때 발생하는 모든 부상에 대해 대학의 개인 사고 정책의 적용을 받습니다.

학업 준비

14. 단위 코디네이터는 잠재적 WIL 활동의 적합성을 결정하여 단위 및 과정 학습 결과와 일치하도록 합니다.

15. WIL 코디네이터는 다음을 확인합니다.

a) 평가는 대학의 평가 정책 및 절차에 따라 수행됩니다. 그리고

b) 총괄 평가는 교직원이 실시합니다.

16. WIL 코디네이터는 학생들과 소통합니다.

a) 활동이 단위 및 코스 학습 결과에 어떻게 기여하고 조정되는지;

b) 학업 및 업무 관련 성과 및 행동 기대치; 그리고

c) 감독 방법과 학생의 진행 상황 및 출석을 모니터링하고 기록하는 방법.

17. WIL 코디네이터는 WIL 활동에 대한 학생 배정을 감독합니다.

18. WIL 코디네이터는 학생의 WIL 활동 참여 준비 여부를 확인하고 다음과 같은 경우 학생의 시작을 거부할 수 있습니다.

a) 학생이 정해진 기간 내에 준수 요건을 충족하지 않았거나 이를 거부했습니다.

b) 전문 기관이나 법원이 학생이나 대학에 학생이 WIL 활동을 수행하는 것을 금지하는 지시를 통지했습니다.

c) 학생이 자신이나 타인의 건강, 안전 또는 안녕에 위험을 초래한다고 의심할 합당한 근거와 함께 안전하지 않은 관행, 불법 활동 또는 비윤리적이거나 비전문적인 행동의 전력이 있는 경우, 또는 대학의 평판이나 명성에 대한 위험.

행정 준비

19. WIL 활동을 수행하겠다는 의지를 나타내는 학생과 대학 상담 클리닉 간의 서명된 계약서가 준비됩니다.

20. 학생들에게 WIL 상담 실습 지침서 사본이 제공됩니다.

21. 대학은 적시에 학생들에게 Working with Children Check, National Criminal History Check, 예방 접종 등과 같은 준수 요구 사항을 알리고 각 학생이 준수 요구 사항을 충족했는지 확인합니다.

22. 학생이 필수 규정 준수 검사를 통과할 수 없는 경우 학생 및 관련 교직원에게 통보되며 학생은 WIL 활동을 수행할 수 없습니다.

During a WIL activity

23. WIL 활동 중에 예상치 못한 위험(신체적 부상 또는 성적 비행 등)이 발생하면 학생들은 가능한 한 빨리 WIL 코디네이터에게 연락해야 합니다.

24. WIL 코디네이터는 학생의 성과를 적절하게 감독 및 모니터링하고 학생들에게 적시에 피드백을 제공합니다. WIL 코디네이터는 안전과 웰빙을 모니터링하고 학생들이 직면한 어려움을 문서화하고 해결하도록 도울 것입니다.

25. WIL 코디네이터는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 이유로 WIL 활동에서 학생을 철회할 수 있습니다.

a) 학생이나 다른 사람의 건강, 안전 또는 웰빙이 위험에 처해 있다고 의심할 만한 합당한 근거가 있습니다.

b) 학생이 다른 학생의 전문적인 경험에 해로운 방식으로 수행합니다.

c) 학생이 대학의 상담 클리닉, 전문 기관 또는 관련 업계의 법적, 윤리적 또는 전문적 규범을 위반하는 경우

d) 학생이 할당된 의무 수행에 태만함을 보여줍니다.

e) 관련 법률에 따라 전문 기관에서 철회를 요구합니다.

26. 만족스럽지 못한 진도가 발생할 위험이 있는 경우 학생에게 통보되며, 여기에는 학생이 위험에 처한 이유, 가능한 교정 조치 및 교정 조치 기간, WIL 활동의 잠재적 종료를 포함하여 만족스러운 진도를 유지하지 못한 결과가 포함됩니다. 그리고 학생은 낙제점을 받았습니다.

27. 본교는 본교 정보 관리 시스템에 WIL 활동에 대한 모든 학생 또는 보고된 문제를 기록합니다.

After a WIL activity

28. 코스 코디네이터는 평가 결과를 결정하고, 단위 및 코스 학습 결과와의 일치를 확인하고, 학생들이 토론하고, 숙고하고, 학습에 WIL 경험을 통합하고, WIL 관련 평가를 완료할 수 있는 기회를 갖도록 보장합니다. 대학의 평가 정책 및 절차.

29. WIL 활동 완료는 본교 정보 관리 시스템에 기록됩니다.

Student Support

30. 학생이 실습 중에 어려움을 겪고 있는 경우 실습 감독관 또는 대학 교장과 상의해야 합니다. 칼리지는 학습 지원 또는 추가 지원을 지원할 수 있습니다.

31. Practicum Supervisor 가 중간 검토에서 학생이 만족스러운 진전을 보이지 않는 것을 발견하면 Practicum Supervisor 는 학생과 협력하여 약점이 있는 특정 영역을 식별하고 격차를 해결하기 위한 계획을 개발합니다.

Self Care

32. 때때로 학생들이 고객과 함께 경험하거나 감독하거나 반성하는 동안 경험하는 작업은 고통스럽거나 기존의 개인적인 문제를 유발할 수 있습니다. 일반적으로 이러한 문제는 감독을 통해 해결할 수 있습니다. 그러나 학생이 이러한 문제로 인해 특별한 어려움을 겪는 경우 개인적으로 상담을 받거나 무료 또는 저렴한 상담 서비스를 추천할 수 있는 Practicum Supervisor 와 이야기할 수 있습니다.

33. 학생의 개인적인 어려움이 실습에 영향을 미치는 경우 WIL 코디네이터는 적절한 지원을 주선하며 여기에는 추가 감독이 포함될 수 있습니다.

Grievances and Appeals

34. 학생들은 WIL 활동에 문제가 있는 경우 코스 코디네이터에게 연락하는 것이 좋습니다.

35. 정식 학생 고충은 학생 고충 처리 정책 및 절차에 따라 제기할 수 있습니다. 학생이 불만 처리 절차의 결과에 만족하지 못하는 경우 학생 이의 제기 정책 및 절차 조항에 따라 이의를 제기할 수 있습니다.

Accountabilities

36. 학장은 다음에 대한 책임이 있습니다.

a) 이 정책에 대한 대학의 준수.

b) 모든 실습 감독관은 최소 3 년의 임상 경험이 있거나 최소 2 년 동안 관련 전문 협회의 임상 회원이어야 합니다.

37. 단위 코디네이터는 다음을 담당합니다.

a) WIL 프로그램 및 평가가 칼리지의 대학원 특성뿐만 아니라 학생의 과정 및 단위 학습 결과와 일치하는지 확인합니다.

b) 학생과 고객을 위해 대학의 상담 클리닉과 관련된 위험을 모니터링합니다.

c) 실습 시작 전에 모든 학생이 현재 Working with Children Check 및 National Police Check 를 제공했는지 확인합니다.

d) Counseling Practicum 에 참여하는 학생들을 위한 보험 보장이 마련되어 있는지 확인합니다.

e) 기록 관리

- 모든 행정 관리 활동 문서가 적절하게 보관되었는지 확인

- 학기 말에 섭취 노트, 평가, 사례 노트, 목표 진술, 정보 양식 공개, 비디오 및/또는 오디오 테이프, 필사본, 평가 및 비평, 및/또는 정보 양식 공개를 제외한 기타 모든 기록.

- 학생들이 Counseling Practicum Guidelines 의 사본을 받고 배치되는 동안 자신의 권리와 책임을 인식하도록 합니다.

38. WIL 코디네이터/임상 실습 감독관은 위에서 설명한 책임 외에도 다음 운영 문제를 담당합니다.

a. 할당된 WIL 활동의 효과적인 관리를 보장합니다.

b. WIL 활동에 대한 질문이나 우려 사항이 있는 학생들에게 첫 번째 연락 창구를 제공합니다.

c. 실습을 위해 학생들과 함께 현장에 있어야 합니다.

d. 주간 그룹 및 개인 감독 세션 실시

e 자형. 학생의 접수 및 클라이언트 세션을 추적

f 프. 모든 노트와 사례 분석 노트를 검토하고 학생들에게 피드백을 제공합니다.

g. 학생 및/또는 고객에게 영향을 미치기 때문에 학생들과 함께 발생하는 문제를 전달합니다.

h 간. 중간 및 학기 말에 학생들의 성과를 검토하고 학생들에게 피드백을 제공합니다.

i. 유닛 코디네이터와 우려 사항을 논의하십시오.

j. 매주 학생의 로그북에 서명

Definitions

39. 본 정책의 목적을 위하여 :

Term	Definition
동의서	WIL 활동을 수행할 의사가 있음을 나타내는 학생과 대학 상담 클리닉 사이에 서명된 문서. 이 문서는 대학과 학생의 책임의 성격과 조건을 명시합니다.
대학 상담 클리닉	학생들이 일반 대중에게 상담 서비스를 제공하는 캠퍼스 내 감독 상담 장소.
업무 통합 학습(WIL)	.작업 통합 학습(WIL)은 이론적 학습을 작업장에 적용하는 것을 통합하는 단위/과정의 일부로 의도적이고 조직적이며 감독 및 평가된 교육 활동을 포함합니다. 학생들이 교과 과정의 일부로 업무 맥락에서 학습을 수행하는 배열입니다.

Appendix 1 WIL Placement Site Risk Assessment Template

이 양식은 활동을 계획할 때 위험을 평가하고 상담의 증거를 제공하기 위해 학생 작업 통합 학습(WIL) 활동을 주선하는 교직원 또는 학업 감독자가 사용합니다. 위험 등급에 대한 설명은 아래의 위험 평가 매트릭스를 참조하십시오.

Workplace:	Unit:	Supervisor:	Date Completed:
------------	-------	-------------	-----------------

Item	Hazard description	Hazard Exposure	Risk Level (High/Medium/Low)	Risk Control Measure(s)	Controls Incorporated	By Whom
1					☐	
2					☐	
3					☐	
4					☐	
5					☐	
6					☐	
7					☐	
8					☐	
9					☐	
10					☐	

WIL Placement Site Risk Assessment Template Guidance

WIL Risk Assessment Matrix WIL 배치 사이트 위험 평가 템플릿 지침

WIL 위험 평가 매트릭스

Likelihood	Risk Severity (Consequence)			
	Critical (may cause severe injury or fatality resulting in more than two weeks lost time)	Major (injury resulting in at least one day lost time)	Minor (medical treatment injury but can return to work)	Negligible (first aid treatment and no lost time)
Very Likely (exposure happens frequently)	High	High	Medium	Medium
Likely (exposure but not frequently)	High	Medium	Medium	Low
Unlikely (exposure could happen but only rarely)	Medium	Medium	Low	Very Low
Very Unlikely (exposure can happen but probably never will)	Medium	Low	Very Low	Very Low

WIL Risk Priority Table

Risk Priority	Definitions of priority	Timeline
High	WIL 을 즉시 중지하거나 WIL 을 시작하지 마십시오. 높은 위험과 관련된 WIL 은 위험 심각도가 감소될 때까지 시작해서는 안 됩니다.	Now
Medium	위험은 긴급하게 해결하고 완화해야 하며 단기 및/또는 장기 조치를 고려해야 합니다. 위험 심각도가 감소될 때까지 WIL 을 시작해서는 안 됩니다. WIL 이 진행 중인 경우 WIL 이 계속되기 전에 위험을 낮춤으로 완화해야 합니다.	1 weeks
Low	계획된 유지 관리 또는 이와 유사한 작업을 통해 위험을 관리하거나 완화할 수 있습니다. 문제를 장기적으로 해결할 수 있는 경우 문제를 해결하기 위한 조치를 취하십시오.	1 – 3 months

Risk Priority	Definitions of priority	Timeline
Very low	정기 검토와 같은 일상적인 프로세스를 통해 위험을 관리할 수 있습니다.	Not applicable

WIL Hazard Categories and Exposure Examples WIL 위험 범주 및 노출 예

Category	Example
건강과 안전에 대한 학생의 지식	학생은 건강 및 안전 권리, 책임 및 기대치를 알지 못합니다.
진료소의 위험	입문 교육을 완료하지 않고 위험을 식별하고 관리하고 보고하는 방법을 이해하지 못한 상태에서 학생이 가능한 위험에 노출됩니다.
전염성 질병	학생은 직장에서 질병에 노출될 수 있습니다.
부상 또는 질병	학생은 WIL 활동 중에 신체적 부상을 입을 수 있습니다.
위험한 작업	학생은 WIL 활동에 기계, 유해 화학 물질, 높은 곳에서 작업하는 것과 같은 위험에 노출되는 요소가 있을 수 있습니다.
운전 또는 통근	학생이 WIL 활동으로 출퇴근하는 동안 일반적인 도로 및 교통 위험에 노출됩니다.
격리 또는 야간 근무	학생의 WIL 활동에는 낮은 가시성 또는 원격성과 관련된 위험이 있습니다.

WIL Activity Risk Control Measure Examples WIL 활동 위험 제어 조치 예

Example Control Measures
캠퍼스 클리닉의 적합성에 대한 지속적인 모니터링이 필요합니다. Counseling Clinic 은 안전하고 건강한 환경을 제공하여 일하고 의사소통을 원활하게 하며 직원이 안전 관리 시스템에 참여하도록 하고 부상이나 사건을 해결하기 위해 즉각적인 조치를 취할 것입니다.

